

# Schulinternes Curriculum FvS Hamm: Englisch – Jgst. 5.1 (Stand: 7/2011)

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Eckfelder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b><u>Mögliche Projektarbeit:</u></b></p>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen (an Gesprächen teilnehmen):</b> einfache Texte hören und ihnen wichtige Informationen entnehmen, sich selbst vorstellen (Haus/ Wohnung, Haustiere, Hobbies, Schule); einen einfachen Einkaufsdialog führen</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> Arbeitsanweisungen verstehen, Lehrbuchtexten wichtige Informationen entnehmen</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> in realen Begegnungssituationen einfache Informationen in der jeweils anderen Sprache zusammenfassen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> über die eigene Person schreiben (Familie, Hobbies)</li> </ul>	<p><b><u>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</u></b></p>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inhalte, Themen, background file:</b> englischer Schulalltag, an English jumble sale, britisches Geld vs. Euro</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> sich selbst vorstellen; Auskünfte zu Personen geben und erfragen; Preise aushandeln und festlegen, Verkaufssituationen</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 5:</u></b>  <b><u>1. Halbjahr</u></b>          Kompetenzstufe A1 des GeR  <b>English G 21, A1, Welcome, Units 1-3:</b>  <i>Welcome/Hello (Intro)</i>  <i>New school, new friends (Unit 1)</i>  <i>A weekend at home (Unit 2)</i>  <i>Sports and hobbies (Unit 3)</i></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation</b> Kennenlernen der englischen Aussprache (inkl. Lautschrift), einfache Übungen zur Diskrimination von Lauten</li> <li>• <b>Wortschatz/Redemittel:</b> u.a. Wortfelder: Schulsachen, Farben, Zahlen, Uhrzeiten, Monate, Datum, Verwandtschaftsverhältnisse</li> <li>• <b>Grammatik/grammar file:</b> personal pronouns + be, can/can't, imperatives, have got/ has got, simple present statements + questions, plural of nouns, possessive determiners, adverbs of frequency, word order</li> </ul>
<p><b><u>Ergänzungsmaterialien und Begleitmedien (optional):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workbook</li> <li>• Wordmaster</li> <li>• Text file (Lehrbuch)</li> <li>• Language Action sheets</li> <li>• Vocabulary Action sheets</li> <li>• begleitende Kopiervorlagen</li> <li>• Audio CD</li> <li>• lehrbuchbegleitende DVD</li> <li>• Folien</li> <li>• Klassenarbeitstrainer</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen</li> <li>• <b>Sprechen:</b> sich und andere vorstellen, begrüßen/ verabschieden, Vorlieben und Abneigungen nennen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> Sachverhalte aus dem eigenen Erfahrungshorizont (u. a. Familie, Freunde, Schule, Tiere, Reisen) zusammenhängend beschreiben und erklären</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Mindmaps anlegen</li> <li>• <b>Sprachenlernen/study skills:</b> Wörter lernen und nachschlagen,</li> </ul>	<p><b><u>Leistungsfeststellungen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vgl. Leistungskonzept 5/6</b></li> </ul>

# Schulinternes Curriculum FvS Hamm: Englisch – Jgst. 5.2 (Stand: 7/ 2011)

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und inner-halb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b><u>Mögliche Projektarbeit:</u></b></p> <p><b>Projekt: Poems</b></p> <p><b>Projekt: Great places for kids</b></p>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen:</b> über Lieblingsspeisen/-getränke reden, jemanden einladen, von einem Konzert/ einer Show berichten</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> kurzen privaten Alltagstexten (Einladungen, Briefen) die wesentlichen Informationen entnehmen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> Notizen machen, Tagebucheinträge schreiben, eine Einladung verfassen, creative writing (z.B. Gedichte)</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> • siehe 5.1</li> </ul>	<p><b><u>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</u></b></p>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inhalte, Themen, background file:</b> Bristol und seine Sehenswürdigkeiten, Party doorstoppers</li> <li>• <b>Werte:</b></li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> Situationsbezogenes Sprechen, z.B. etw. anbieten, sagen, dass man etw. haben möchte</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Jahrgangsstufe 5:</u></b> <b><u>2. Halbjahr</u></b></p> <p style="text-align: center;">Kompetenzstufe A1 des GeR</p> <p style="text-align: center;"><b><i>English G 21, A1, Units 4-6:</i></b> <i>Party party! (Unit 4)</i> <i>School: not just lessons (Unit 5)</i> <i>Great place for kids (Unit 6)</i></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b></li> <li>• <b>Wortschatz/Redemittel:</b> u.a. Wortfelder: Speisen und Getränke, Körperteile, Schulklubs, Jahreszeiten, Orts- und Zeitangaben, Sehenswürdigkeiten</li> <li>• <b>Grammatik/grammar file:</b> present progressive, personal pronouns, some/any, Mengenangaben, simple past, word order in subordinate clauses, simple present and present progressive in contrast, this/that vs. these/those</li> </ul>
<p><b><u>Ergänzungsmaterialien und Begleitmedien (optional):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workbook</li> <li>• Wordmaster</li> <li>• Text file (Lehrbuch)</li> <li>• Language Action sheets</li> <li>• Vocabulary Action sheets</li> <li>• begleitende Kopiervorlagen</li> <li>• Audio CD</li> <li>• lehrbuchbegleitende DVD</li> <li>• Folien</li> <li>• Klassenarbeitstrainer</li> <li>• Lektüre nach Wahl</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen</li> <li>• <b>Sprechen:</b> über (Lieblings-) Speisen und Getränke reden, Einladungen aussprechen; über die letzte Woche berichten; ein gemeinsames Arbeitsergebnis präsentieren</li> <li>• <b>Schreiben:</b> kreatives Schreiben (Gedichte)</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Notizen anfertigen</li> <li>• <b>Sprachenlernen/study skills:</b> unbekannte Wörter verstehen, Ergebnisse präsentieren</li> </ul>	<p><b><u>Leistungsfeststellungen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 5/6</li> </ul>

# Schulinternes Curriculum Englisch – Jahrgangsstufe 6.1

- basierend auf KLP Sek I – G8 –

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (Eckfelder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im KLP, S. 20: "Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen").

<p><b>Mögliche Projektarbeit:</b></p> <p>Fashion and music in Jamaica (Karaoke, fashion show), adverts erstellen</p>	<p><b>Kommunikative Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen (an Gesprächen teilnehmen):</b> über Alltagsthemen sprechen, Bilder beschreiben, Telefongespräch führen</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> Arbeitsanweisungen verstehen, Lehrbuchtexten wichtige Informationen entnehmen</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> Rollenspiel in Alltagssituationen (z.B. shopping)</li> <li>• <b>Schreiben:</b> über Schul- und Ferientage, report verfassen, Pläne formulieren, Perspektivwechsel</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</b></p> <p>Jamaica: Mr Kingsley's family background (Zusammenarbeit mit Musik, Erdkunde)</p>
<p><b>Interkulturelle Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inhalte, Themen, background file:</b> Internationale Reiseziele kennenlernen, The Empire State Building, Einführung der Insel Jamaica, Geldausgaben englischer Jugendlicher, jobs for kids, special days around the world, The Royal Society for the Prevention of Cruelty to Animals</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> Englischer Schulalltag, Ferienerlebnisse, Taschengeld im Vergleich</li> </ul>	<p><b>Jahrgangsstufe 6:</b>  <b>1. Halbjahr</b>  <b>Kompetenzstufe A2 des GeR</b></p> <p><i>English G 21, A2, Welcome, Units 1-3</i></p> <p><i>Welcome back (Intro)</i>  <i>Back to school (Unit 1)</i>  <i>What money can buy (Unit 2)</i>  <i>Animals in the city (Unit 3)</i></p>	<p><b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> Aussprache- und Intonationsmuster auf neue Wörter und Redewendungen übertragen</li> <li>• <b>Wortschatz:</b> Ferien, Wetter, Absichten, Vergleiche, Vorschläge</li> <li>• <b>Grammatik:</b> Revision, subject/ object questions mit who/ what, possessive pronouns,</li> <li>• <b>Orthographie:</b> Kontinuierliches Rechtschreibtraining</li> </ul>
<p><b>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.):</b></p> <p>siehe Jgst. 5.1/ 5.2  Reisedokumentationen, magazines</p>	<p><b>Methodische Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> Informationen einer Tabelle zuordnen, multiple-choice, scanning, Fragen beantworten, unterschiedliche Akzente verstehen</li> <li>• <b>Sprechen:</b> an Gesprächen teilnehmen/ zusammenhängendes Sprechen, Dialog, mit Partner Vergleiche anstellen, Ergebnisse mit anderer Gruppe austauschen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> über sich und andere zusammenhängende Texte schreiben, linking words and phrases, a different point of view</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> produktionsorientierte Verfahren</li> <li>• <b>Sprachenlernen:</b> Wortfelder</li> </ul>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 5/6</li> </ul>

# Schulinternes Curriculum Englisch – Jahrgangsstufe 6.2

- basierend auf KLP Sek I – G8 –

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (Eckfelder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im KLP, S. 20: "Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen").

<p><b>Mögliche Projektarbeit:</b> (optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ein Spiel/Poster/Film zu Hamm entwerfen, Zeitreise zu den Römern</li> </ul>	<p><b>Kommunikative Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hörverstehen, Sprechen (an Gesprächen teilnehmen)</b> Überschriften finden, Interviews, Weg beschreiben</li> <li><b>Leseverstehen:</b> Aussagen in logische Reihenfolgen bringen, Text in Szenen einteilen</li> <li><b>Sprachmittlung:</b> Mediation: Longleat Safari Park, Phoning a Doctor, A Tour of Bristol, Telling the way, Getting by in English</li> <li><b>Schreiben:</b> E-Mail ausformulieren, Ende der Geschichte verfassen, Wegbeschreibung,</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Römer: Zusammenarbeit mit Geschichte und Kunst</li> </ul>
<p><b>Interkulturelle Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inhalte, Themen, background file:</b> <i>Caerphilly Castle, Croeso I Gymru! Tatsachen über Bristol, Robinson Crusoe, The Romans in Bath</i></li> <li><b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> <i>Beim Doktor, Etwas zu Essen bestellen, Wegbeschreibung und nach dem Weg fragen, Stadterkundung,</i></li> </ul>	<p><b>Jahrgangsstufe 6:</b> <b>2. Halbjahr</b> <b>Kompetenzstufe A2 des GeR</b></p> <p><i>English G 21, A2, Units 4-6</i> <i>A Weekend in Wales (Unit 4)</i> <i>Teamwork (Unit 5)</i> <i>A Trip to Bath (Unit 6)</i></p>	<p><b>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aussprache/Intonation:</b> Aussprache- und Intonationsmuster auf neue Wörter und Redewendungen übertragen</li> <li><b>Wortschatz:</b> Reisen &amp; Sehenswürdigkeiten, Krankheiten &amp; Unfall, Aktivitäten in der Stadt, Ausflüge, Wegbeschreibung.</li> <li><b>Grammatik:</b> present perfect, be able/be allowed to, relative clauses, question tags, past progressive, mustn't needn't</li> <li><b>Orthographie:</b> kontinuierliches Rechtschreibtraining</li> </ul>
<p><b>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.):</b></p> <p>siehe Jgst. 5.1 / 5.2 Filme zu Wales, Bristol und Bath, Hintergrundinformation zu <i>The Romans in Britain</i></p>	<p><b>Methodische Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen</li> <li><b>Sprechen:</b> dialogisches Sprechen, Ideen für Textproduktion austauschen</li> <li><b>Schreiben:</b> topic sentence, Fehlerkorrektur,</li> <li><b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Markieren. Gliedern, Notizen anfertigen</li> <li><b>Sprachenlernen:</b> Wortfelder, Umgang mit einem Wörterbuch</li> </ul>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <p>vgl. Leistungskonzept 5/6</p>

**Kompetenzerwartungen am Ende der Jahrgangsstufe 5/6**  
(für Klassenarbeiten, mündliche Sprachüberprüfungen und sonstige Mitarbeit)

kommunikative Kompetenzen	Materialgrundlagen/ Teilkompetenzen	Methodische Kompetenzen/Aufgabenstellungen/Aufgabenformate
<b>Hör-/ Seh- verstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>classroom English</i> verstehen und anwenden</li> <li>- <i>songs, radio interview, quiz show</i></li> <li>- Hör-/Sehverstehentexte des Lehrbuchs, z.B. einfache Alltagsgespräche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gehörte Informationen einer Tabelle, Bildern oder Überschriften zuordnen</li> <li>- Fragen zu gehörten Informationen beantworten, z.B. als <i>multiple choice</i> Aufgabe</li> <li>- Texte hören und Anweisungen ausführen</li> <li>- Zuhören und Gehörtes aufzeichnen</li> </ul>
<b>Sprechen</b> ❖ <b>zusammenhängendes Sprechen</b> ❖ <b>an Gesprächen teilnehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sich vorstellen/andere kennenlernen</li> <li>- einfache Gespräche über Sport, Freizeit, Familie, Tiere etc. führen</li> <li>- sein Zimmer/(Traum)haus beschreiben</li> <li>- über Tageslauf/Schule erzählen</li> <li>- Grundlagen der Bildbeschreibung anwenden</li> <li>- Wegbeschreibung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialoge über Alltagsthemen in Partnerarbeit üben (Tandemübungen)</li> <li>- Rolle eines Interviewpartners übernehmen</li> <li>- ein Gesellschaftsspiel spielen</li> <li>- sich auf ein Ausflugsziel/Projekt einigen</li> <li>- ein Alltagsgespräch höflich in Gang halten</li> <li>- Rollenspiel/Rollenkarten</li> </ul>
<b>Leseverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache erzählende Texte und Spielszenen(Lehrbuch)</li> <li>- Tagebucheintrag</li> <li>- einfacher Sachtext über Tiere</li> <li>- (adaptierte) Texte aus Broschüren, z.B. über Sehenswürdigkeiten in <i>Bristol</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>right / wrong</i> Aufgaben zum Inhalt lösen</li> <li>- einfache Fragen zum Inhalt beantworten</li> <li>- Überschriften in die richtige Reihenfolge bringen/ Text in Szenen einteilen und für diese Überschriften finden</li> <li>- Textinhalt mit Bild abgleichen und Fehler finden</li> <li>- Aussagen zum Textinhalt in die logische Reihenfolge bringen</li> </ul>
<b>Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steckbrief</li> <li>- einfache Beschreibung und Bericht</li> <li> </li> <li>- Aufsatz (<i>essay</i>)</li> <li>- im Alltag relevante Textformen, z.B. E-Mail, Postkarte, Brief, Einladung</li> <li>- erste Schritte zum kreativen Schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steckbrief von sich selbst anfertigen</li> <li>- Zeichnung des eigenen Zimmers beschriften; eigenes Zimmer beschreiben; über eigenen Wohnort schreiben; über ein Tier berichten</li> <li>- über eigenen Tageslauf berichten</li> <li>- E-Mail über Sport und Freizeit, Einladung zur Party , Einkaufsliste schreiben</li> <li>- Geschichte aus anderer Perspektive / Ende einer Geschichte / Gedicht nach vorgegebenem Muster schreiben</li> </ul>
<b>Sprachmittlung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in Begegnungssituationen vertraute Zusammenhänge in der jeweils anderen Sprache richtig wiedergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- im Rollenspiel als simulierte Anwendungssituation einfache Inhalte und Anweisungen in der jeweils anderen Sprache sinngemäß richtig wiedergeben, z. B. : Einkaufen, Anruf beim Arzt, Wegbeschreibung</li> </ul>

interkulturelle Kompetenzen	Materialgrundlagen/ Teilkompetenzen	Methodische Kompetenzen/Aufgabenstellungen/Aufgabenformate
<b>Orientierungswissen</b>	Erwerb eines grundlegenden Orientierungswissens über englischsprachige Lebenswelt - persönliche Lebensgestaltung: Familie, Freunde, Wohnung, Tageslauf, Freizeit, Sport, Kleidung, Taschengeld, Körperteile und Krankheiten - Ausbildung/Schule: englischer Schulalltag, Fächer, Stundenplan, Arbeitsgemeinschaften, Ausflüge, Vergleich britisches und deutsches Schulsystem - gesellschaftliches Leben: Feste, Geburtstagsparty, britische Speisen und Getränke, Fernsehen, Tiere in der Stadt, Zootiere, Tierschutz, Reisen, (historische) Sehenswürdigkeiten (Wales, Bristol, Bath, Jamaica ) - elementare Berufsorientierung: Jobsuche, Jobs für Kinder	
<b>Werte, Haltungen und Einstellungen</b>	- altersgemäße spielerische Auseinandersetzung mit anderen Sichtweisen - Erkennen kulturspezifischer Besonderheiten	Rollenspiel Figureninterview szenisches Lesen
<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>	-in einfachen fiktiven und realen Begegnungssituationen angemessen kommunizieren -grundlegende kulturspezifische Verhaltensweisen (Begrüßung, Anrede) richtig anwenden	
<b>Aussprache und Intonation</b>	-angemessene Intonation einfacher Aussagesätze, Fragen und Aufforderungen -Verständlichkeit trotz Akzent -Übertragung bekannter Aussprache- und Intonationsmuster auf neue Wörter	
<b>Wortschatz</b>	korrekte Anwendung eines hinreichend großen Grundwortschatzes um sich in Alltagssituationen und über vertraute Themen verständigen zu können	
<b>Grammatik</b>	- korrekte Anwendung des grammatischen Grundinventars ( <i>nouns, singular, plural, genitive, adjectives, adverbs, statements, questions, negations, (elementary) linking words, comparison, tenses</i> ), so dass die Verständlichkeit gesichert ist - Identifizierung grammatischer Elemente und Strukturen	
<b>Orthographie</b>	- Verfügen über die Orthographie des produktiven Grundwortschatzes - Anwendung grundlegender Rechtschreibregeln	

# Schulinternes Curriculums Englisch – Jgst. 7.1 (Stand: 2011)

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Eckfelder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b>Projektarbeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• London (optional)</li> </ul>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen (an Gesprächen teilnehmen):</b> Text hören und Fragen beantworten, Beschreiben, Argumentieren, Diskutieren, Smalltalk, Interviews</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> narrativen und Sachtexten wesentliche Informationen entnehmen,</li> <li>• <b>Zusammenhängendes Sprechen:</b> über countries in UK sprechen, Meinung zu Lesetext äußern; über sein Zimmer sprechen; Präsentationen vorstellen</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> Informationen aus Texten zusammenfassend darstellen; Mediationsübungen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> E-Mail/ Tagebucheinträge schreiben, Notizen machen, Sammeln/ Organisation von Argumenten/ Ideen, ein Profil über eine Person schreiben</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetrecherche</li> <li>• Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und</li> <li>• Power Point (optional)</li> <li>• Musik, Erdkunde</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientierungswissen:</b> London, sights, multicultural London, underground; Scotland, Orkney Islands; Manchester; sportaktuelle Ereignisse (football, cricket)</li> <li>• <b>Werte: u.a.</b> Verständnis für Außenseiter, Menschen mit Behinderungen</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> nach Informationen fragen, Informationen geben; über Orte reden; Kommunikation in Gastfamilie, beim Essen</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 7:</u></b>  <b>1. Halbjahr</b>          Kompetenzstufe A2 des GeR mit einigen Anteilen aus B1</p> <p><b>English G 21, A3, Units 1-3:</b>  <b>Music (Intro)</b>  <b>London (unit 1)</b>  <b>Orkney Islands (unit 2)</b>  <b>Sports, free time activities (unit 3)</b></p> <p><b>Gesamtstundenkontingent:</b>  <b>40 Std. Obligatorik (ca. 13 Std./Unit)</b>  <b>plus 15 Std. Freiraum</b>  <i>(bei 4 Wochenstunden)</i></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> Betonung in Wörtern mit drei Silben; unterschiedliche Betonung in dt. und engl. Wörtern; Scottish English</li> <li>• <b>Wortschatz:</b> u.a. Wortfelder: music, media, town/country, sport</li> <li>• <b>Grammatik:</b> present perfect simple/progressive; since/for; going-to-/will-future; conditional clauses (type 2); relative clauses; passive</li> </ul>
<p><b><u>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Film über London (optional)</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen</li> <li>• <b>Sprechen:</b> Diskutieren</li> <li>• <b>Schreiben:</b> kreatives Schreiben, Abschnitte schreiben (bessere Texte schreiben); Korrekturlesen</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Markieren, Gliedern, Notizen anfertigen.</li> <li>• <b>Sprachenlernen/study skills:</b> Wortfelder, Umgang mit dem Wörterbuch; Multiple-choice Übungen; Internetrecherche; scanning/skimming texts; mediation skills; paraphrasing; brainstorming</li> </ul>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 7/8</li> </ul>

# Schulinternes Curriculum Englisch – Jgst. 7.2

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b>Projektarbeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Songs (optional)</li> </ul>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen:</b> Wünsche und Erwartungen</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> Texten (z.B. Zeitungsartikel) wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> creative writing (z.B. aus anderer Perspektive schreiben, eigene Geschichte schreiben)</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> englische Informationen (z.B. aus Broschüren) auf Deutsch wiedergeben, deutsche Informationen (z.B. von Schildern) auf Englisch wiedergeben</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetrecherche</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientierungswissen:</b> USA: Leben in der <i>peer group</i>, <i>outdoor sport</i>, Einblick in kulturelle Ereignisse (Film), exemplarisches Wissen über eine Region</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> Situationsbezogenes Sprechen (Register)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Jahrgangsstufe 8 :</u></b> <b>2. Halbjahr</b> Kompetenzstufe A2 des GeR mit Anteilen aus B1</p> <p style="text-align: center;"><b>Green Line 4, Units 4-5:</b> <b>USA:</b> <b>Outdoor Adventure;</b> <b>California</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gesamtstundenkontingent:</b> <b>40 Std. Obligatorik (ca. 20 Std./Unit)</b> <b>plus 10 Std. Freiraum</b> <i>(bei 3 Wochenstunden)</i></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> US-amerikanische Aussprache verstehen</li> <li>• <b>Wortschatz:</b> AE vs. BE</li> <li>• <b>Grammatik:</b> infinitive-constructions; non-defining relative clauses, participles as adjectives</li> <li>• <b>Orthographie:</b> AE vs. BE</li> </ul>
<p><b>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broschüren (optional)</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen (z.B. Filmrezension, fiktionaler Text)</li> <li>• <b>Sprechen:</b> Diskutieren</li> <li>• <b>Schreiben:</b> kreatives Schreiben (eine Geschichte schreiben), Überarbeitung eigener Texte</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Markieren, Gliedern, Notizen anfertigen</li> <li>• <b>Sprachenlernen:</b> Wortfelder, Umgang mit dem Wörterbuch</li> </ul>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 7/8</li> </ul>

# Schulinternes Curriculum FvS Hamm: Englisch – Jgst. 8.1 (Stand: 6/2011)

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Eckfelder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b><u>Mögliche Projektarbeit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• New York (optional)</li> </ul>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hörverstehen, Sprechen (an Gesprächen teilnehmen):</b> Bilder beschreiben, mithilfe von Bildern über Textinhalte spekulieren, s. über Vorwissen austauschen, einem Hörtext (Detail-) Informationen entnehmen, über die Bedeutung von Schildern spekulieren, sich zu historischen Daten äußern u. Zusammenhänge erläutern, Fragen, Wünsche u. Befehle wiedergeben, Informationen erfragen, Präsentationen vorstellen.</li> <li>• <b>Leseverstehen/Sehverstehen:</b> Bildern /Texten/amerikanischen Straßenverkehrsschildern Informationen entnehmen, Geschichtstexten Fakten entnehmen, Skimming u. Scanning</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> Informationen aus Texten zusammenfassend darstellen, Ankündigungen erläutern;</li> <li>• <b>Schreiben:</b> Notizen zu einem Hörtext anfertigen, Text f. einen Blog schreiben</li> </ul>	<p><b><u>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetrecherche</li> <li>• Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen und</li> <li>• Power Point (optional)</li> <li>• [ggf. Zusammenarbeit mit den Fächern Erdkunde u. Geschichte]</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inhalte, Themen, background file:</b> Gran Canyon National Park, New York, Einwanderung, Massachusetts u. seine Geschichte</li> <li>• <b>Werte: u.a.</b> Verständnis für Einwanderer, Minderheiten</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> nach Informationen fragen, Informationen geben; über Orte reden;</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 8:</u></b>  <b><u>1. Halbjahr</u></b>          Kompetenzstufe A2 des GeR mit einigen Anteilen aus B1  <b>English G 21, A4, Intro, Units 1-2:</b>          Welcome to the USA (Intro)          New York (unit 1)          erste brit. Kolonien (unit 2)  <b>Zeit- und Verlaufsplanung (Grobraster):</b>          ca. 5 Std. (Intro)          ca. 15 Std. (Unit 1)          ca. 17 Std. (Unit 2)          plus ca. 6 Std. f. Klassenarbeiten          plus ca. 20 Std. Freiraum  <i>(bei 3 Wochenstunden)</i></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> US – amerikanische Aussprache verstehen</li> <li>• <b>Wortschatz/Redemittel:</b> Unterschiede AE vs BE, in the city, über Sehenswürdigkeiten bzw. geschichtliche Daten sprechen, history,</li> <li>• <b>Grammatik/grammar file:</b> gerunds, adverbial clauses, conditional sentences 3, indirect speech: questions, commands,</li> </ul>
<p><b><u>Ergänzungsmaterialien und Begleitmedien (optional):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workbook</li> <li>• Wordmaster</li> <li>• Text file (Lehrbuch)</li> <li>• Language Action sheets</li> <li>• Vocabulary Action sheets</li> <li>• begleitende Kopiervorlagen</li> <li>• Audio CD</li> <li>• lehrbuchbegleitende DVD</li> <li>• Folien</li> <li>• Klassenarbeitstrainer</li> <li>• Filme über Amerika</li> <li>• Lektüre über New York</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen (s. Lehrbuch „Skills File“, S. 155-171):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> Aufgabenstellungen verstehen, mit unbekanntem Wortschatz umgehen,</li> <li>• <b>Sprechen:</b> Diskutieren, Präsentationen vorstellen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> kreatives Schreiben, ein Handout erstellen, komplexe Sätze schreiben</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Markieren, gliedern, Notizen anfertigen.</li> <li>• <b>Sprachenlernen/study skills:</b> Wortfelder, Umgang mit dem Wörterbuch; Internetrecherche; scanning/skimming texts; mediation skills; paraphrasing; brainstorming</li> </ul>	<p><b><u>Leistungsfeststellungen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revision and practice tests („Getting ready for a test“) im Lehrbuch</li> <li>• <b>vgl. Leistungskonzept 7/8</b></li> </ul>

# Schulinternes Curriculum FvS Hamm: Englisch – Jgst. 8.2 (Stand: 6/ 2011)

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und inner-halb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b><u>Mögliche Projektarbeit:</u></b></p> <p><b>Projekt:</b> Kalifornien (optional) The American South (optional)</p>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/ Leseverstehen;</b> Aufgabenstellungen bzw Ansagen verstehen, Kernaussagen erkennen, fiktionale u. nicht-fiktionale Texte lesen, Überschriften zu Textabschnitten finden</li> <li>• <b>Sprechen:</b> seine Meinung äußern u. begründen, über ein Foto sprechen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> Summary writing, Vorbereitung auf einen Test, kreatives Schreiben, ein Handout erstellen, einen Leserbrief schreiben, eine Geschichte schreiben</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> gesprochene Information wiedergeben</li> </ul>	<p><b><u>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritische Recherche im Internet, in Enzyklopädien, Fachzeitschriften, Fachbüchern, in Stadtbücherei</li> <li>• [ggf. Zusammenarbeit mit den Fächern Geschichte, Erdkunde]</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inhalte, Themen, background file:</b> Kalifornien als multikultureller Bundesstaat, das amerikanische Schulsystem, die Rolle der Medien in den USA, die Südstaaten, soziales Engagement / Bürgerbewegung</li> <li>• <b>Werte: u.a.</b> Verständnis für andere Kulturen &amp; Meinungen anderer</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> Situationsbezogenes Sprechen, z.B. auf einer Party</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 8:</u></b> <b><u>2. Halbjahr</u></b> Kompetenzstufe A2 des GeR mit Anteilen aus B1</p> <p><b><i>English G 21, A4, Units 3-5:</i></b> <i>California, land of dreams (unit3)</i> <i>Hermann says ‚Willkommen‘(unit4)</i> <i>Atlanta rising (unit 5)</i></p> <p><b>Zeit- und Verlaufsplanung (Grobraster):</b> ca. 17 Std. (unit 3) ca. 17 Std. (unit 4) ca. 12 Std. (unit 5) plus ca. 4 Std. f. Klassenarbeiten plus ca. 27 Std. Freiraum (bei 3 Wochenstunden)</p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b></li> <li>• <b>Wortschatz/Redemittel:</b> u.a. Wortfelder: minorities and ethnic groups, school, media, Suffixe <i>-ful, -less</i>, aus Verben u. Adjektiven abgeleitete Substantive,</li> <li>• <b>Grammatik/grammar file:</b> personal passive, passive of modals, will-future, u. pres.perfect, participle clauses, infinitive constructions, countable/uncountable nouns, definite article, relative clauses to refer to a whole clause, non-defining relative clauses</li> </ul>
<p><b><u>Ergänzungsmaterialien und Begleitmedien (optional):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workbook</li> <li>• Wordmaster</li> <li>• Text file (Lehrbuch)</li> <li>• Language Action sheets</li> <li>• Vocabulary Action sheets</li> <li>• begleitende Kopiervorlagen</li> <li>• Audio CD</li> <li>• lehrbuchbegleitende DVD</li> <li>• Folien</li> <li>• Klassenarbeitstrainer</li> <li>• a play (S.116-27), Romanauszug (S. 140-142); Text: In Room 56 (S. 143 – 145)</li> <li>• Lektüre nach Wahl</li> <li>• Bilinguale Module</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen (s. Lehrbuch „Skills File“, S. 133-47):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Leseverstehen:</b> globales, detailliertes und selektives Verstehen Kernaussagen erkennen, fiktionale u. nicht-fiktionale Texte unterscheiden</li> <li>• <b>Sprechen:</b> Diskutieren; Bilder beschreiben, Projekt vorstellen</li> <li>• <b>Schreiben:</b> kreatives Schreiben, Korrekturlesen, einen offiziellen Brief u eine ‚summary‘ schreiben</li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> Markieren, Gliedern, Notizen anfertigen; Text verbessern, Umgang mit Wörterbüchern</li> <li>• <b>Sprachenlernen/study skills:</b> Multiple-choice Übungen; Internet-recherche; scanning/skimming texts; mediation skills; paraphrasing; brainstorming; Umgang mit Wörterbuch</li> </ul>	<p><b><u>Leistungsfeststellungen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revision and practice tests („Getting ready for a test“) im Lehrbuch</li> <li>• <b>vgl. Leistungskonzept 7/8</b></li> </ul>



**Kompetenzerwartungen am Ende der Jahrgangsstufe 7/8**  
(für Klassenarbeiten, mündliche Sprachüberprüfungen und sonstige Mitarbeit)

kommunikative Kompetenzen	Materialgrundlagen/ Teilkompetenzen	Methodische Kompetenzen/Aufgabenstellungen/Aufgabenformate
<b>Hör- Seh- verstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hör-/Sehverstehenstexte des Lehrwerks</li> <li>- authentische Texte: z.B. Lieder, Radiotexte, Werbung, Filmausschnitte</li> <li>- problemorientierten Texten wesentliche Informationen entnehmen</li> <li>- Unterhaltung Hauptinformation entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aus Hörtexten interessenbezogen Teilinformationen entnehmen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notizen anfertigen</li> <li>- multiple-choice Aufgaben</li> <li>- richtig/falsch Aussagen , inkl. Begründungen</li> </ul> </li> <li>- Zuordnungsaufgaben</li> <li>- Lückentexte</li> <li>- Fragen beantworten</li> </ul>
<b>Sprechen</b> ❖ <b>zusammenhängendes Sprechen</b> ❖ <b>an Gesprächen teilnehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalt von einfachen Texten/ Film-/ Radiosequenzen u.ä. (wertend) wiedergeben</li> <li>- Rollenkarten/Rollenspiele</li> <li>- sich beteiligen an Gesprächssituationen/ außerunterrichtlichen Alltagssituationen</li> <li>- zusammenhängend sach-und problemorientiert zu vertrauten Themen sprechen</li> <li>- Ergebnisse von (kurzen) Präsentationen wiedergegeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- freies, bild- oder materialgestütztes Sprechen, gestützt z.B. auf Rollenkarten</li> <li>- Tandembogen</li> <li>- einfache literarische Kurztexte sinngestaltend lesen und frei vortragen</li> </ul>
<b>Leseverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textauszüge zu jugendbezogenen Themen</li> <li>- vorbereiteten Sachtexten (z.B. Flyern, Broschüren, Zeitungsartikeln, Songs, adaptierten Erzähltexten u.ä.) wesentliche Informationen und Argumente entnehmen</li> <li>- jugendgemäße und problemorientierte Texte zu vertrauten Themen verstehen</li> <li>- einfache Textkonstituenten identifizieren und funktionalisieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aufgabenbezogene Textarbeit</li> <li>- richtig/falsch Aussagen, inkl. Begründungen</li> <li>- multiple-choice Aufgaben</li> <li>- Lückentext</li> <li>- Notizen anfertigen (mit Hilfe eines Rasters)</li> <li>- Fragen beantworten</li> <li>- längere Texte gliedern</li> <li>- wichtige Passagen markieren und mit Notizen festhalten (z.B. mind-map, cluster)</li> <li>- unbekannte Wörter erschließen (z.B. aus Kontext)</li> </ul>
<b>Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- altersangemessene Textsorten (z.B. e-mail, diary)</li> <li>- zusammenhängende Texte zu jugendgemäßen Interessensbereichen verfassen</li> <li>- begründet Stellung nehmen</li> <li>- Sachverhalte (z.B. inhaltliche Zusammenfassungen, Personenbeschreibungen) wiedergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aufgabenbezogene Inhaltsaspekte wiedergeben</li> <li>- Stoffsammlungen, Gliederungen erstellen</li> <li>- erste Sachtexte, Berichte, argumentative Texte verfassen (Kl. 8)</li> <li>- einfache Textkonstituenten analysieren (Kl. 8)</li> <li>- evaluation (comment or re-creation of text)</li> <li>- persönliche Stellungnahme verfassen</li> <li>- Texte auf Korrektheit überprüfen</li> </ul>
<b>Sprachmittlung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- authentische Gebrauchstexte (z.B. Telefonansagen, Briefe)</li> <li>- in Begegnungssituationen vertraute thematische Zusammenhänge in der jeweils anderen Sprache verständlich wiedergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sinngemäßes, stichwortartiges, zusammenfassendes Übertragen der Informationen in die jeweils andere Sprache</li> </ul>

interkulturelle Kompetenzen	Materialgrundlagen/ Teilkompetenzen	Methodische Kompetenzen/Aufgabenstellungen/Aufgabenformate
<b>Orientierungswissen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erweiterung des Wissens über englischsprachig geprägte Lebenswelten</li> <li>- Persönliche Lebensgestaltung: Freundschaft, Leben in der peer group, Musik, Sport, Medien in der Freizeitgestaltung,</li> <li>- Ausbildung/Schule: exemplarische Einblicke in den Lernbetrieb in einem englischsprachigen Land</li> <li>- Teilhabe am gesellschaftlichen Leben: am Beispiel einer Region in GB, Canada, den USA oder einem anderen englischsprachigen Land</li> <li>- Einblicke in aktuelle kulturelle Ereignisse (z.B. Musik, Festivals, Fernsehen)</li> <li>- Berufsorientierung</li> </ul>	
<b>Werte, Haltungen und Einstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auseinandersetzung mit altersgemäßen kulturspezifischen Wertvorstellungen</li> <li>- vergleichendes Reflektieren</li> </ul>	
<b>Handeln in Begegnungssituationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwendung und Erweiterung des Repertoires an kulturspezifischen Verhaltensweisen (z.B. Höflichkeitsformeln, Modalverben beim meinungsbetonten Sprechen) in fiktiven und realen Begegnungssituationen</li> </ul>	
<b>Aussprache und Intonation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korrekte Verwendung von Aussprache- und Intonationsmuster im Allgemeinen</li> <li>- in kurzen freien Gesprächen verstanden werden, auch mit Akzent</li> <li>- typische Aussprachevarianten des AE und BE erkennen und verstehen.</li> </ul>	
<b>Wortschatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (angemessene und routinierte) Anwendung des funktionalen und thematisch erweiterten Grundwortschatzes</li> </ul>	
<b>Grammatik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korrekte Verwendung des erweiterten grammatischen Inventars (z.B. tenses, Aktiv/Passiv, Modalverben, relative-, conditional clauses u.a.) in vertrauten Situationen in der Regel korrekt verwenden</li> </ul>	
<b>Orthographie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfügen über Orthographie und normgerechte Zeichensetzung</li> </ul>	

# • Schulinternes Curriculum Englisch – Jahrgangsstufe 9.1

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und inner-halb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[Bei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b>Projektarbeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Australia</b> (Projekt mit landeskundlichem Schwerpunkt (optional))</li> </ul>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör-/Sehverstehen:</b> Hörverstehenstexte unterschiedlichen Formats hören und Informationen vervollständigen, zusammenfassen und sich darüber in der Gruppe austauschen, VIEWING Filmausschnitte sehen, Inhalt beschreiben, Informationen zu verschiedenen Aspekten sammeln</li> <li>• <b>Sprechen:</b> an Gesprächen teilnehmen; Meinungsäußerung, <i>Think – Pair – Share</i>, Strategien für eine gelungene Konversation, <i>role cards</i>: ein Gespräch führen, Vorstellungsgespräch führen</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> Sachtexte und narrative Texte: Blog-Eintrag, E-Mail Zeitungsartikel, Romanausschnitt</li> <li>• <b>Schreiben:</b> Auswertung Säulendiagramme, kreatives Schreiben, Lebenslauf, personal statement, Kommentar</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> Hörtext wiedergeben, Profil einer Firma, Infos über eine Schule</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Australien</b> (Erdkunde, Politik, Biologie)</li> <li>• <b>Berufswahl</b> (Politik, Deutsch)</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientierungswissen:</b> 1. <i>Aborigines and human rights, history of Australia, tourist sights</i>; 2. <i>careers (job profiles, applicants' profiles, applications, job interviews)</i></li> <li>• <b>Werte:</b> Kulturvergleich Australien, Interessen und Prioritäten bei Berufswahl</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituation-en:</b> Englischsprachiger Lebenslauf, Jobbewerbung, Bewerbungsgespräch</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 9:</u></b> <b>1. Halbjahr</b> Kompetenzstufe A2 des GeR mit großen Anteilen von B1 des GeR</p> <p><b>English G 21 A5, Units 1+2:</b></p> <p><b>Australia: Teenage life/Aboriginals/Outback down under</b></p> <p><b>The road ahead – young people's hopes and expectations</b></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> sinngestaltendes Lesen</li> <li>• <b>Wortschatz:</b> <i>Time phrases</i>: Redemittel zusammenstellen, passende englische Übersetzungen für deutsche Wörter finden</li> <li>• <b>Grammatik:</b> REV Tenses, REV Verb+object + to-infinitive, REV Question word + to-infinitive, Exploring language: to-infinitives instead of relative clause, to-infinitives instead of relative clauses</li> </ul>
<p><b>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workbook, Wordmaster, Text file (Lehrbuch), Kopiervorlagen, Audio CD, DVD mit Filmmaterial</li> <li>• Lektüre über Australien</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen:</u></b></p> <p>Lehrbuch „Skills Files“, S. 123-152</p> <p><b>Hör-Leseverstehen:</b> taking notes, marking up a text, skimming/scanning, finding main ideas of a text</p> <p><b>Sprechen:</b> describing pictures, talking about statistics, giving a presentation, mediation</p> <p><b>Schreiben:</b> writing better sentences, using paragraphs, linking paragraphs, writing reports/letters, writing a CV and a covering letter</p> <p><b>Study Skills:</b> Using dictionaries, learning words, research, handouts, visual aids in presentations</p>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 9</li> </ul>

# Schulinternes Curriculum Englisch – Jahrgangsstufe 9.2

- basierend auf *KLP Sek I – G8* -

## Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und inner-halb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im *KLP*, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[Bei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenspiel zu berücksichtigen“).

<p><b>Projektarbeit:</b></p> <p><b>Your big cities:</b> favourite cities, ancient cities, music cities, English speaking cities, global cities (optional)</p>	<p><b><u>Kommunikative Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör- und Sehverstehen:</b> Texte unterschiedlichen Formats Hören und Informationen entnehmen: Interviews mit Teenagern, Romanauszug, Filmsequenzen (promotional video Hong Kong/Slumdog Millionaire)</li> <li>• <b>Sprechen:</b> oral summary, everyday language situations, talking about photos, zusammenhängendes Sprechen zu eigenen Erfahrungen</li> <li>• <b>Leseverstehen:</b> fiktionale und nichtfiktionale Texte unterschiedlichen Formats</li> <li>• <b>Schreiben:</b> summarizing a non-fictional text, writing an argumentative essay</li> <li>• <b>Sprachmittlung:</b> Reiseinformationen, Ehrenamt in Deutschland, Inhalt einer E-Mail wiedergeben</li> </ul>	<p><b>Möglichkeiten fächerübergreif-enden Arbeitens:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Crime in England and Wales</b> (Politik)</li> <li>• <b>Stadtgeographie</b> (Erdkunde)</li> </ul>
<p><b><u>Interkulturelle Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientierungswissen:</b> 1. Life in big cities Beispiel aus unterschiedlichen Entwicklungsräumen aus der Sicht von Gleichaltrigen, Apartheid, Probleme einer Megastadt, Soziale Netzwerke im Internet, Umgang mit Handy, boot camps in den USA</li> <li>• <b>Werte:</b> violation of human rights, kritischer Umgang mit dem Internet und Mobiltelefon</li> <li>• <b>Handeln in Begegnungssituationen:</b> chatrooms across cultures, social networks</li> </ul>	<p><b><u>Jahrgangsstufe 9 :</u></b> 2. Halbjahr Kompetenzstufe B1 des GeR</p> <p><b><u>Jahrgangsstufe 9:</u></b> 1. Halbjahr Kompetenzstufe A2 des GeR mit großen Anteilen von B1 des GeR</p> <p><b>English G 21 A5, Units 3+4:</b></p> <p><b>Life in the big city</b></p> <p><b>Teen world</b></p>	<p><b><u>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aussprache/Intonation:</b> sinngestaltendes Lesen</li> <li>• <b>Wortschatz:</b> city and city life, (geography/economy), your mobile, teenage language, youth culture, argueing/disagreeing, growing up</li> <li>• <b>Grammatik:</b> participle clauses, future tenses, let/make do sb. do sth</li> </ul>
<p><b>Ergänzungstexte und Medien (Lektüre, Film, etc.), z. B.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• excerpts from the <i>movie Slumdog Millionaire</i>, <i>Tsotsi</i>, Promotional Video Hong Kong, (DVD mit Filmmaterial) Workbook, Wordmaster, Text file (Lehrbuch), Kopiervorlagen, Audio CD</li> </ul>	<p><b><u>Methodische Kompetenzen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hör- und Leseverstehen:</b> globales, selektives und detailliertes Verstehen</li> <li>• <b>Sprechen:</b> having a discussion, oral summary</li> <li>• <b>Schreiben:</b> <i>film reviews, argumentative writing</i></li> <li>• <b>Umgang mit Texten/Medien:</b> English-English dictionaries/online dictionaries</li> <li>• <b>Study skills:</b> summary, reading literature: suspense</li> </ul>	<p><b>Leistungsfeststellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vgl. Leistungskonzept 9</li> </ul>

**Kompetenzerwartungen am Ende der Jahrgangsstufe 9**

(für Klassenarbeiten, mündliche Sprachüberprüfungen und sonstige Mitarbeit)

kommunikative Kompetenzen	Materialgrundlagen/ Teilkompetenzen	Aufgabenstellungen/ Aufgabenformate	durchgeführt
<b>Hör- und Sehverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hör- und Filmtexten (z.B. Slumdog Millionaire, Radioprogramm hören) zentrale globale und detaillierte Informationen entnehmen (z.B. Telefongespräch)</li> <li>- anderen audiovisuellen Textformaten (z.B. Gedichte, Interviews, Filmszenen) zentrale Informationen entnehmen</li> </ul>	offene Aufgabenstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>comprehension</li> <li>analysis</li> <li>evaluation (comment)</li> </ul>	
<b>Sprechen</b> ❖ <b>Zusammenhängendes Sprechen</b> ❖ <b>an Gesprächen teilnehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- an Gesprächen über Alltagssituationen und aus dem Unterricht bekannten Themen teilnehmen (z.B. Australia stolen generations, Medienverhalten)</li> <li>- Strategien entwickeln (Konversation, Informationen erfragen, Diskussion führen)</li> <li>- sich an Pro- und Kontra- Diskussionen beteiligen</li> <li>- zusammenhängendes Sprechen (über eigene Erfahrungen sprechen, Bilder beschreiben, Diagramme und Statistiken auswerten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachverhalte beschreiben, darstellen, erzählen, berichten, zusammenfassen, begründen und kommentieren</li> <li>- Gespräche beginnen, fortführen, aufrechterhalten, beenden, Auskunft geben, in Gesprächen reagieren, Meinungen vertreten, Bewertungen abgeben</li> </ul>	
<b>Leseverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wesentliche inhaltliche Elemente fiktionaler bzw. nichtfiktionaler Ausgangstexte verstehen</li> <li>- zentrale Textkonstituenten eines fiktionalen bzw. nichtfiktionalen Ausgangstextes identifizieren und funktionalisieren (z.B. plot, character, setting, narrative technique, stylistic devices)</li> <li>- zu bearbeiteten Fragestellungen des Ausgangstextes wertend und interpretierend Stellung nehmen</li> <li>- längere fiktionale bzw. nichtfiktionale Texte auf der Grundlage von eingeführten Lesetechniken selbstständig lesen und verarbeiten (Romanauszüge, Zeitungsberichte, Buchrezension, Umfrage)</li> </ul>	ggf. punktuell geschlossene oder halboffene Aufgaben, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>- richtig/falsch Aussagen</li> <li>- multiple-choice Aufgaben</li> <li>- Lückentext</li> <li>- Notizen anfertigen (mit Hilfe eines Rasters)</li> <li>- Sätze vervollständigen</li> </ul> offene Aufgabenstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprehension</li> <li>- analysis</li> <li>- evaluation (comment or re-creation of text)</li> </ul>	
<b>Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniken zur Planung, Durchführung und Überarbeitung von Textproduktionen einsetzen (z. B. outline)</li> <li>- deskriptive, narrative, expositorische, instruktive und argumentative Zieltexte verfassen</li> <li>- mit Formen produktionsorientierten Schreibens vertraut sein (z.B. diary entry, alternative scene or ending)</li> <li>- anwendungs- und berufsorientierte Texte verfassen (z.B. CV, letter of application)</li> </ul>	offene Aufgabenstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>comprehension</li> <li>analysis</li> <li>evaluation (comment or re-creation of text)</li> </ul>	
<b>Sprachmittlung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgangsmaterial zu einem aus dem Unterricht bekannten Thema situations- und adressatengerecht in Englisch oder Deutsch wiedergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- situations- und adressaten-gerechtes Sprachmitteln mündlich bzw. schriftlich vorliegender Informationen in die jeweils andere Sprache</li> </ul>	

# Lern- und Förderempfehlungen Englisch (Klassen 5 - 6)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr/Halbjahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Sprache: Grammatik und Lexik

**Was sollte besser gemacht werden? Wo sind Schwierigkeiten?  
Was läuft nicht optimal?**

<input type="checkbox"/> im Bildung und Gebrauch der Zeiten <input type="checkbox"/> simple present <input type="checkbox"/> simple past <input type="checkbox"/> Fragesätze <input type="checkbox"/> Verneinungen <input type="checkbox"/> will future <input type="checkbox"/> going-to future <input type="checkbox"/> present perfect <input type="checkbox"/> past vs. present perfect <input type="checkbox"/> future („will“ vs. „going to“) <input type="checkbox"/> simple forms vs. progressive forms	<input type="checkbox"/> Relativsätze <input type="checkbox"/> Satzbau <input type="checkbox"/> Satzverknüpfungen, Überleitungen <input type="checkbox"/> Bedingungssätze (if-clauses) <input type="checkbox"/> Adverbien <input type="checkbox"/> Steigerung von Adjektiven / Adverbien <input type="checkbox"/> Rechtschreibung
<input type="checkbox"/> „tense-hopping“ – unangebrachter Zeitenwechsel <input type="checkbox"/> unregelmäßige Verben <input type="checkbox"/> Hilfsverben <input type="checkbox"/> Präpositionen <input type="checkbox"/> Pronomina <input type="checkbox"/> Genitiv („s“, „of“)	<input type="checkbox"/> wenig treffende oder falsche Wortwahl, keine Reichhaltigkeit im Vokabular <input type="checkbox"/> Bezugsfehler <input type="checkbox"/> Stil: umständlich, unbeholfen, ungeschickt <input type="checkbox"/> Kommunikation wird beeinträchtigt <input type="checkbox"/> Sprache: einfach, wenig variabel, wenig abwechslungsreich, nicht komplex genug

## Kritische Hinweise zum Inhalt von eigenständig erstellten Texten:

<input type="checkbox"/> Mängel im Textverständnis <input type="checkbox"/> oft sachlich unzureichend, inhaltlich nicht immer bewältigt <input type="checkbox"/> manchmal in Ansätzen stecken geblieben	<input type="checkbox"/> allgemeine Tendenz zur Wiederholung <input type="checkbox"/> punktuell sprunghaft, ungeordnet, nicht optimal strukturiert <input type="checkbox"/> am Thema vorbei, weitgehend zu wenig aufgabenbezogen
---	--

## Lern- und Förderempfehlung:

**Ich würde dir u.a. folgende Hilfen empfehlen:**

<input type="checkbox"/> gründliche <b>individuelle Wiederholung</b> des zuletzt gelernten Lernstoffs. Zusätzliche Übungen zur Grammatik gibt es u.a. im Internet und in zusätzlichen Übungsbüchern; Schülerbibliothek des Stein und die Stadtbücherei Hamm verfügen über hilfreiche Lernhilfen für Englisch und auch für andere Fächer (s. auch Liste mit Literaturempfehlungen) <input type="checkbox"/> systematische Wiederholung von Vokabeln <input type="checkbox"/> mehr Arbeitseinsatz und <b>Eigeninitiative</b> : bring dich ein, zeig, was du kannst: <i>You can do it if you want to!</i> <input type="checkbox"/> regelmäßige, konzentrierte Mitarbeit im Unterricht. <b>Reden, reden, reden</b> : Nimm regelmäßig und aktiv an englischen Gesprächen im Unterricht teil: hab keine Angst vor Fehlern: <i>we all make mistakes!!</i> Stell Fragen!	<input type="checkbox"/> <b>Schreiben, schreiben, schreiben</b> : (unaufgeforderte) Abgabe von schriftlichen Hausaufgaben zur Korrektur durch den Fachlehrer <input type="checkbox"/> „Nachhilfespritze“ durch sach- und fachkundige Mitschüler → LOTUS <input type="checkbox"/> Nachhilfeunterricht durch Experten <input type="checkbox"/> (privates) Lesen von englischsprachiger Lektüre: frag deinen Lehrer nach geeigneter Lektüre
---	---

# Lern- und Förderempfehlungen Englisch (Klassen 7-9)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr/Halbjahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Sprache: Grammatik, Lexik, Stil

**Was sollte/muss besser gemacht werden? Wo sind Schwierigkeiten? Was läuft nicht optimal?**

<input type="checkbox"/> Wortstellung	<input type="checkbox"/> Fragesätze
<input type="checkbox"/> korrekter Gebrauch der Zeiten	<input type="checkbox"/> Satzbau
<input type="checkbox"/> <i>simple past vs. present perfect</i>	<input type="checkbox"/> Rechtschreibung
<input type="checkbox"/> <i>simple forms vs. progressive forms</i>	<input type="checkbox"/> Bezugsfehler
<input type="checkbox"/> <i>future („will“ vs. „going to“)</i>	<input type="checkbox"/> keine Reichhaltigkeit im Vokabular, wenig treffende Wortwahl
<input type="checkbox"/> „tense-hopping“ – unangebrachter Zeitenwechsel	<input type="checkbox"/> inkorrekte Idiomatik
<input type="checkbox"/> Passiv	<input type="checkbox"/> unenglische Phrasierungen, Germanismen
<input type="checkbox"/> unregelmäßige Verben	<input type="checkbox"/> mangelnder/fehlender Gebrauch von Interpretationsvokabular
<input type="checkbox"/> Hilfsverben	<input type="checkbox"/> Wiederholungen
<input type="checkbox"/> Pronomina	<input type="checkbox"/> <i>run-on sentences</i> : „Bandwurmsätze“
<input type="checkbox"/> Präpositionen	<input type="checkbox"/> Sprache: einfach, wenig variabel, wenig abwechslungsreich, nicht komplex genug
<input type="checkbox"/> Artikel	<input type="checkbox"/> Stil: umständlich, unbeholfen, ungeschickt, schief
<input type="checkbox"/> Steigerung von Adjektiven	<input type="checkbox"/> kaum/keine <i>connectives</i> (Satzverknüpfung, Überleitung))
<input type="checkbox"/> Adverbien vs. Adjektive	
<input type="checkbox"/> indirekte Rede	
<input type="checkbox"/> Bedingungssätze (if-clauses)	
<input type="checkbox"/> Relativsätze	<input type="checkbox"/> Kommunikative Absicht ist generell beeinträchtigt
<input type="checkbox"/> Adverbialsätze	<input type="checkbox"/>

## Kritische Hinweise zum Inhalt von eigenständig erstellten Texten:

<input type="checkbox"/> Mängel im Textverständnis	<input type="checkbox"/> bisweilen zu salopp
<input type="checkbox"/> oft sachlich unzureichend, inhaltlich nicht immer bewältigt	<input type="checkbox"/> häufig keine Textnähe
<input type="checkbox"/> Ausführungen oft „schief“, ungeschickt	<input type="checkbox"/> manchmal/allgemein in Ansätzen stecken geblieben
<input type="checkbox"/> manchmal pauschalisierend, phrasenhaft, plakativ, spekulativ	<input type="checkbox"/> bisweilen abschweifend
<input type="checkbox"/> punktuell sprunghaft, ungeordnet, nicht optimal strukturiert	<input type="checkbox"/> allgemeine Tendenz zur Wiederholung
<input type="checkbox"/> gedanklich/inhaltlich oft unklar, nicht stringent, bisweilen konfus	<input type="checkbox"/> am Thema vorbei, weitgehend zu wenig aufgabenbezogen
<input type="checkbox"/> i. g. zu oberflächlich, undifferenziert, wenig prägnant, vordergründig	<input type="checkbox"/> in der Regel fehlende Textbelege
<input type="checkbox"/> überwiegend/phasenweise zu langatmig, wenig Straffung, streckenweise unnötige Details, teilweise redundant	<input type="checkbox"/> allgemein methodische Unsicherheiten

## Lern- und Förderempfehlung:

**Ich würde dir u.a. folgende Hilfen empfehlen:**

<input type="checkbox"/> gründliche <b>individuelle Wiederholung</b> des zuletzt gelernten Lernstoffs. Zusätzliche Übungen zur Grammatik gibt es u.a. im Internet und in zusätzlichen Übungsbüchern; die Stein-Bücherei und die Stadtbücherei Hamm verfügen über hilfreiche Lernhilfen für Englisch und andere Fächer (s. auch Liste mit Literaturempfehlungen)	<input type="checkbox"/> <b>Schreiben, schreiben, schreiben:</b> freiwillige Abgabe von schriftlichen Hausaufgaben zur Korrektur durch den Fachlehrer. Lies deine zu Hause verfassten englischen Texte im Unterricht vor. Gib dir Mühe beim Schreiben (nicht zu kurz, nicht zu lang), versuch Englisch zu denken, überprüfe nach dem Schreiben: <b>a)</b> Tempus ok? <b>b)</b> Stimmt die Satzstellung? <b>c)</b> Sind die Sätze gut/logisch verbunden? <b>d)</b> Ist inhaltlich das Wesentliche berücksichtigt?
<input type="checkbox"/> systematische Wiederholung und Ausweitung von Vokabeln	<input type="checkbox"/> individuelle „Nachhilfespritze“ durch sach- und fachkundige Mitschüler → LOTUS
<input type="checkbox"/> mehr <b>Arbeitseinsatz</b> und <b>Eigeninitiative</b> : bring dich ein, zeig, was du kannst. Referat? Besonderer Beitrag? <i>You can do it if you want!</i>	<input type="checkbox"/> individuelle Hilfeleistung durch (professionelle) Experten
<input type="checkbox"/> regelmäßige, konzentrierte Mitarbeit im Unterricht. <b>Reden, reden, reden:</b> Nimm regelmäßig und aktiv an englischen Gesprächen im Unterricht teil: hab keine Angst vor Fehlern: <i>we all make mistakes!</i> Fragen stellen!	<input type="checkbox"/> <b>Lesen, lesen, lesen:</b> (privates) Lesen von englischsprachiger Lektüre: frag deinen Lehrer nach geeigneter Lektüre (s. Lektüreliste)

(ggf. Kommentar auf Rückseite)

**ENGLISCH**  
**Leistungsanforderungen**  
**Klassen 7/8**  
**Beurteilungsbereiche**

<p><b>Klassenarbeiten</b></p> <p><b>Anzahl:</b> 6  <b>Verteilung:</b> 3 je Halbjahr  <b>Dauer:</b> bis zu einer Stunde (Kl. 7), ggf. bis zu zwei Unterrichtsstunden ( Kl. 8)</p> <p><b>Kompetenzen:</b>                  kommunikative Kompetenzen (Hörverstehen, Leseverstehen, Schreiben, Mediation)</p> <p><b>Materialgrundlage:</b>                  vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 7/8</p> <p><b>Aufgabenformate:</b>                  vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 7/8; geschlossene, halboffene und offene Aufgabenformate</p> <p><b>zugelassene Hilfsmittel:</b>                  keine</p>	<p><b>mündliche Sprachüberprüfung</b></p> <p>als Ersatz für eine Klassenarbeit (wird jeweils von der Fachkonferenz beschlossen)</p> <p><b>Anzahl:</b> 1 je Schuljahr  <b>Dauer:</b> ca.10 Minuten  <b>Form:</b> Tandemüberprüfung</p> <p><b>Kompetenzen:</b>                  an Gesprächen teilnehmen, zusammenhängendes Sprechen</p> <p><b>Materialgrundlage:</b> Bildimpuls, Rollenkarte</p> <p><b>Aufgabenformate:</b>                  vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 7/8</p>
---	--

<p><b>Sonstige Mitarbeit</b></p> <p><b>Formen der sonstigen Mitarbeit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zusammenhängendes Sprechen</li> <li>• an Gesprächen teilnehmen (UG, PA, GA)</li> <li>• Hausaufgaben</li> <li>• ggf. kurze schriftliche Überprüfungen (Wortschatz, Sprachstrukturen, Hörverstehen, Leseverstehen)</li> <li>• Unterrichtsinhalte festhalten (Tafelbilder, Notizen, Cluster, ...)</li> <li>• ggf. im Rahmen einer Projektarbeit (z.B. London, Songs, New York ...)</li> </ul>
--

**Leistungsbewertung**

<p><b>Klassenarbeiten</b></p> <p><b>Übersicht über Gewichtung/ Punktverteilung</b>                  geschlossene, halboffene, offene Aufgaben (Kl. 7 = 50%, Kl. 8 &gt; 50%)</p> <p><b>Bewertungskriterien:</b>  <b>Inhaltsleistung:</b> (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textverständnis</li> <li>• sachlogischer Zusammenhang</li> <li>• sachliche Korrektheit</li> </ul> <p><b>Sprache/Darstellungsleistung:</b> (60%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfang, Treffsicherheit und Korrektheit des Vokabulars</li> <li>• korrekter und variabler Satzbau</li> <li>• orthographische Korrektheit</li> <li>• grammatikalische Korrektheit</li> <li>• gedankliche Stringenz</li> <li>• inhaltliche Strukturiertheit</li> </ul> <p><b>Notentabelle:</b> Noten jeweils ab:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>1: 88 %</td> <td>4: 50 %</td> </tr> <tr> <td>2: 76 %</td> <td>5: 20 %</td> </tr> <tr> <td>3: 63 %</td> <td>6: 0 %</td> </tr> </table> <p><b>Die Dokumentation der Leistungsbewertung enthält Kriterienraster und Förderhinweise</b></p>	1: 88 %	4: 50 %	2: 76 %	5: 20 %	3: 63 %	6: 0 %	<p><b>(ca. 50%)</b></p> <p><b>mündliche Sprachüberprüfung</b></p> <p><b>Bewertungskriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalt</li> <li>• Sprache</li> <li>• kommunikative Strategien</li> </ul>
1: 88 %	4: 50 %						
2: 76 %	5: 20 %						
3: 63 %	6: 0 %						

<p><b>Sonstige Mitarbeit (ca. 50%)</b></p> <p><b>Grundsätze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ganzheitliche und pädagogisch begründete Bewertung der fremdsprachlichen Handlungsfähigkeit</li> <li>• Beurteilung der Handlungskompetenz der Schüler und Schülerinnen in den jeweiligen Leistungsschwerpunkten der Fremdsprache</li> </ul> <p><b>Die Zeugnisnote setzt sich zu 50% aus Klassenarbeiten bzw. mündlichen Sprachüberprüfungen und zu 50% aus der sonstigen Mitarbeit zusammen.</b></p>
--

## ENGLISCH (Freiherr-vom-Stein Gymn. Hamm)

### Leistungsanforderungen

#### Klasse 9

#### Beurteilungsbereiche

##### **Klassenarbeiten**

**Anzahl:** 4

**Verteilung:** 2 je Halbjahr

**Dauer:** eine Unterrichtsstunde ggf. bis zu zwei Unterrichtsstunden

##### **Kompetenzen:**

kommunikative Kompetenzen (Hörverstehen, Leseverstehen, Schreiben, Mediation)

##### **Materialgrundlage:**

vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 9

##### **Aufgabenformate:**

vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 9; halboffene und offene Aufgabenformate

##### **zugelassene Hilfsmittel:**

keine

##### **mündliche Sprachüberprüfung**

als Ersatz für eine Klassenarbeit (wird jeweils von der Fachkonferenz beschlossen)

**Anzahl:** 1 je Schuljahr

**Dauer:** ca. 10 Minuten

**Form:** Tandemüberprüfung

##### **Kompetenzen:**

an Gesprächen teilnehmen, zusammenhängendes Sprechen

**Materialgrundlage:** Bildimpuls, Rollenkarte

##### **Aufgabenformate:**

vgl. Kompetenzerwartungen am Ende der Klasse 9

##### **Sonstige Mitarbeit**

###### **Formen der sonstigen Mitarbeit:**

- zusammenhängendes Sprechen
- an Gesprächen teilnehmen (UG, PA, GA)
- Hausaufgaben, Heftführung
- ggf. kurze schriftliche Überprüfungen (Wortschatz, Sprachstrukturen, Hörverstehen, Leseverstehen)
- Unterrichtsinhalte festhalten (Tafelbilder, Notizen, Cluster, ...)
- ggf. im Rahmen einer Projektarbeit (z.B. London, Songs, New York ...)

## Leistungsbewertung

(ca. 50%)

### Klassenarbeiten

#### **Übersicht über Gewichtung/ Punktverteilung**

halboffene, offene Aufgaben (50%)

#### **Bewertungskriterien:**

##### **Inhaltsleistung:** (40%)

- Textverständnis
- sachlogischer Zusammenhang
- sachliche Korrektheit

##### **Sprache/Darstellungsleistung:** (60%)

- Sprachrichtigkeit
- Ausdrucksvermögen/  
Verfügbarkeit sprachlicher Mittel
- Kommunikative Textgestaltung

Notentabelle: *Noten i.d.R. jeweils ab:*

1: 88 %      4: 50 %

2: 76 %      5: 20 %

3: 63 %      6: 0 %

**Die Dokumentation der Leistungsbewertung enthält Kriterienraster (s.u.) und Förderhinweise (s.u.)**

### mündliche Sprachüberprüfung

#### **Bewertungskriterien:**

- Inhalt
- Sprache
- kommunikative Strategien

##### **Sonstige Mitarbeit** (ca. 50%)

###### **Grundsätze:**

- ganzheitliche und pädagogisch begründete Bewertung der fremdsprachlichen Handlungsfähigkeit
- Beurteilung der Handlungskompetenz der Schüler und Schülerinnen in den jeweiligen Leistungsschwerpunkten der Fremdsprache

**Die Zeugnisnote setzt sich zu 50% aus Klassenarbeiten bzw. mündlichen Sprachüberprüfungen und zu 50% aus der sonstigen Mitarbeit zusammen.**

## Darstellungsbereich/sprachliche Leistung: ab Stufe 9 (+ Eph)

Bewertungsbereiche			max. Punkte [60]	vergebene Punkte
<b>Sprachrichtigkeit</b> [20]	Wortschatz	8	<b>20</b>	
	Grammatik	8		
	Orthographie	4		
<b>Ausdrucksvermögen/ Verfügbarkeit sprachlicher Mittel</b> [20]	Präzise, verständliche & eigenständige Formulierungen		<b>4</b>	
	variiertes Satzbau, auch mit komplexen Satzgefügen		<b>7</b>	
	allgemeiner/thematischer/analytischer Wortschatz: treffsicher – differenziert – stilistisch angemessen		<b>9</b>	
<b>Kommunikative Textgestaltung</b> [20]	flüssig lesbarer Text ohne Wiederholungen/Umständlichkeiten		<b>6</b>	
	deutlicher Adressatenbezug & Leserleitung, u.a. Absätze als erkennbare Sinneinheiten, sprachliche Verknüpfungen etc.		<b>7</b>	
	formale Konventionen der jeweiligen Textformate, z.B. Einleitung ( <i>comprehension</i> ), Textverweise & Zitate ( <i>analysis</i> ), Anknüpfung an einen Artikel zu Beginn (z.B. <i>letter to the editor</i> )		<b>7</b>	

<b>I. Inhaltliche Leistung [40 Punkte]</b>	
<b>II. Sprachliche Leistung [60 Punkte]</b>	
<b>III. Gesamtpunkte [100]</b>	

Note:

Bemerkungen:

Note	Punkte	erreichte Punktzahl
sehr gut plus	15	100-97
sehr gut	14	96-93
sehr gut minus	13	92-89
gut plus	12	88-85
gut	11	84-81
gut minus	10	80-77
befriedigend plus	9	76-73
befriedigend	8	72-69
befriedigend minus	7	68-65
ausreichend plus	6	64-61
ausreichend	5	60-57
ausreichend minus	4	56-51
mangelhaft plus	3	50-44
mangelhaft	2	43-37
mangelhaft minus	1	36-30
ungenügend	0	29-0

# Lern- und Förderempfehlungen Englisch (Klassen 7-9 + Eph)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Schuljahr/Halbjahr: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## **Hinweise zur Sprache: Grammatik, Lexik, Stil**

### **Was sollte/muss besser gemacht werden? Wo sind Schwierigkeiten? Was läuft nicht optimal?**

<input type="checkbox"/> Wortstellung <input type="checkbox"/> korrekter Gebrauch der Zeiten <input type="checkbox"/> <i>simple past vs. present perfect</i> <input type="checkbox"/> <i>simple forms vs. progressive forms</i> <input type="checkbox"/> <i>future („will“ vs. „going to“)</i>	<input type="checkbox"/> Fragesätze <input type="checkbox"/> Satzbau <input type="checkbox"/> Rechtschreibung <input type="checkbox"/> Bezugsfehler <input type="checkbox"/> keine Reichhaltigkeit im Vokabular, wenig treffende Wortwahl <input type="checkbox"/> inkorrekte Idiomatik <input type="checkbox"/> unenglische Phrasierungen, Germanismen <input type="checkbox"/> mangelnder/fehlender Gebrauch von Interpretationsvokabular <input type="checkbox"/> Wiederholungen <input type="checkbox"/> <i>run-on sentences</i> : „Bandwurmsätze“ <input type="checkbox"/> Sprache: einfach, wenig variabel, wenig abwechslungsreich, nicht komplex genug <input type="checkbox"/> Stil: umständlich, unbeholfen, ungeschickt, schief
<input type="checkbox"/> „tense-hopping“ – unangebrachter Zeitenwechsel <input type="checkbox"/> Passiv <input type="checkbox"/> unregelmäßige Verben	<input type="checkbox"/> Hilfsverben <input type="checkbox"/> Pronomina <input type="checkbox"/> Präpositionen
<input type="checkbox"/> Artikel <input type="checkbox"/> Steigerung von Adjektiven <input type="checkbox"/> Adverbien vs. Adjektive <input type="checkbox"/> indirekte Rede <input type="checkbox"/> Bedingungssätze (if-clauses) <input type="checkbox"/> Relativsätze <input type="checkbox"/> Adverbialsätze	<input type="checkbox"/> <i>Stil</i> : umständlich, unbeholfen, ungeschickt, schief <input type="checkbox"/> kaum/keine <i>connectives</i> (Satzverknüpfung, Überleitung)) <input type="checkbox"/> Kommunikative Absicht ist generell beeinträchtigt

### **Kritische Hinweise zum Inhalt von eigenständig erstellten Texten:**

<input type="checkbox"/> Mängel im Textverständnis <input type="checkbox"/> oft sachlich unzureichend, inhaltlich nicht immer bewältigt <input type="checkbox"/> Ausführungen oft „schief“, ungeschickt <input type="checkbox"/> manchmal pauschalisierend, phrasenhaft, plakativ, spekulativ <input type="checkbox"/> punktuell sprunghaft, ungeordnet, nicht optimal strukturiert <input type="checkbox"/> gedanklich/inhaltlich oft unklar, nicht stringent, bisweilen konfus <input type="checkbox"/> i.g. zu oberflächlich, undifferenziert, wenig prägnant, vordergründig <input type="checkbox"/> überwiegend/phasenweise zu langatmig, wenig Straffung, streckenweise unnötige Details, teilweise redundant	<input type="checkbox"/> bisweilen zu salopp <input type="checkbox"/> häufig keine Textnähe <input type="checkbox"/> manchmal/allgemein in Ansätzen stecken geblieben <input type="checkbox"/> bisweilen abschweifend <input type="checkbox"/> allgemeine Tendenz zur Wiederholung <input type="checkbox"/> am Thema vorbei, weitgehend zu wenig aufgabenbezogen <input type="checkbox"/> in der Regel fehlende Textbelege <input type="checkbox"/> allgemein methodische Unsicherheiten
--	---

### **Lern- und Förderempfehlung:**

#### **Ich würde dir u.a. folgende Hilfen empfehlen:**

<input type="checkbox"/> gründliche <b>individuelle Wiederholung</b> des zuletzt gelernten Lernstoffs. Zusätzliche Übungen zur Grammatik gibt es u.a. im Internet und in zusätzlichen Übungsbüchern; die Stein-Bücherei und die Stadtbücherei Hamm verfügen über hilfreiche Lernhilfen für Englisch und andere Fächer (s. auch Liste mit Literaturempfehlungen)	<input type="checkbox"/> <b>Schreiben, schreiben, schreiben:</b> freiwillige Abgabe von schriftlichen Hausaufgaben zur Korrektur durch den Fachlehrer. Lies deine zu Hause verfassten englischen Texte im Unterricht vor. Gib dir Mühe beim Schreiben (nicht zu kurz, nicht zu lang), versuch Englisch zu denken, überprüfe nach dem Schreiben: <b>a)</b> Tempus ok? <b>b)</b> Stimmt die Satzstellung? <b>c)</b> Sind die Sätze gut/logisch verbunden? <b>d)</b> Ist inhaltlich das Wesentliche berücksichtigt?
<input type="checkbox"/> systematische Wiederholung und Ausweitung von Vokabeln	<input type="checkbox"/> individuelle „Nachhilfespritze“ durch sach- und fachkundige Mitschüler → LOTUS
<input type="checkbox"/> mehr <b>Arbeitseinsatz</b> und <b>Eigeninitiative</b> : bring dich ein, zeig, was du kannst. Referat? Besonderer Beitrag? <i>You can do it if you want!</i>	<input type="checkbox"/> individuelle Hilfeleistung durch (professionelle) Experten
<input type="checkbox"/> regelmäßige, konzentrierte Mitarbeit im Unterricht. <b>Reden, reden, reden:</b> Nimm regelmäßig und aktiv an englischen Gesprächen im Unterricht teil: hab keine Angst vor Fehlern: <i>we all make mistakes!</i> Fragen stellen!	<input type="checkbox"/> <b>Lesen, lesen, lesen:</b> (privates) Lesen von englischsprachiger Lektüre: frag deinen Lehrer nach geeigneter Lektüre (s. Lektüreliste)

(ggf. Kommentar auf Rückseite)

## Auswertungsraster Klassenarbeiten 7./ 8. Klasse

### a) Inhalt:

		Lösungsqualität	
Die Schülerin/Der Schüler...		Max.	erreicht
1	[Textverstehen / Reproduktion] AFB I	3	
2	[Textanalyse / vertiefte Bearbeitung] AFB II	3	
3	[Begutachten und Bewerten] AFB III	3	
4	[erfüllt ggf. ein weiteres aufgabenbezogenes Kriterium]	1	
<b>Gesamtpunkte Inhalt:</b>		<b>10</b>	

## b) Sprache:

	<b>5 Punkte</b>	<b>4 Punkte</b>	<b>3 Punkte</b>	<b>2 Punkte</b>	<b>1 Punkt</b>	<b>0 Punkte</b>
<b>Textaufbau</b> (textsortenspezifisch, adressatenorientiert)  erreicht:	Der Gedankengang ist <u>klar</u> , der Text ist <u>gegliedert</u> und liest sich <u>flüssig</u> . <u>textsortenspezifische</u> Merkmale wurden beachtet.	Der Gedankengang ist <u>klar</u> und <u>meist schlüssig</u> .	Der Gedankengang ist <u>insgesamt klar</u> , einzelne Textstellen lesen sich <u>nicht flüssig</u> .	Der Gedankengang ist <u>insgesamt noch klar</u> , obwohl sich einige Textstellen <u>nicht flüssig</u> lesen lassen.	Der Gedankengang ist an mehreren Stellen <u>nicht klar</u> , mehrere Textstellen lesen sich <u>nicht flüssig</u> .	Der Gedankengang ist <u>kaum nachvollziehbar</u> . Der überwiegende Teil des Textes liest sich <u>nicht flüssig</u> .
<b>Verfügbarkeit sprachlicher Mittel</b>  erreicht:	Lernstufenangemessener Wortschatz und Strukturen, die <u>situationsbezogen</u> und <u>differenziert</u> verwendet werden, um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten; <u>Risikobereitschaft</u> , <u>komplexere Strukturen</u> zu benutzen	Wortschatz und Strukturen <u>reichen aus</u> , um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen <u>reichen weitgehend aus</u> , um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen reichen an einigen Stellen <u>nicht aus</u> , um die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen sind <u>sehr begrenzt</u> und reichen an mehreren Stellen <u>nicht aus</u> , um das Thema zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen sind so begrenzt, dass sie <u>nicht ausreichen</u> , um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.
<b>Korrektheit</b>  erreicht:	Im Verhältnis zur Textlänge <u>vereinzelte</u> orthografische und/oder grammatische Fehler, die die Verständlichkeit nicht beeinträchtigen.	Mehrere geringfügige orthografische und/oder grammatische Fehler, die die Verständlichkeit <u>nicht wesentlich beeinflussen</u> .	Eine <u>Vielzahl an orthografischen und/oder grammatischen Fehlern</u> , die die Verständlichkeit teilweise beeinflussen; Einfache Strukturen werden <u>überwiegend korrekt</u> verwendet, die Verständlichkeit wird nicht beeinträchtigt; Komplexere Strukturen können gelegentlich Fehler aufweisen, die Verständlichkeit kann stellenweise beeinträchtigt sein.	<u>Große</u> grammatische/orthografische Fehler, die die allgemeine Verständlichkeit erschweren.	<u>Gehäufte gravierende</u> Fehler, die die Verständlichkeit <u>stark erschweren</u> ; Einige einfache Strukturen werden korrekt verwendet, es treten <u>viele elementare Fehler</u> auf, es ist teilweise unklar, was ausgedrückt werden soll.	Der Text ist so fehlerhaft, dass er <u>kaum verstanden</u> werden kann.
<b>Zusatzpunkte (bis zu 2 Punkte)</b>  erreicht:	<b>Angemessene Verwendung komplexer und neu erlernter Strukturen.</b>					

<b>Aufgaben:</b>	<b>Erreichte Punkte:</b>
Aufgabe 1	
Aufgabe 2	
Aufgabe 3	
Gesamt	



## Auswertungsraster Klassenarbeiten 7./8. Klasse

### Inhalt (7: 25% / 8: 30%) und Sprache (7: 75% / 8: 70%)

	<b>5 Punkte</b>	<b>4 Punkte</b>	<b>3 Punkte</b>	<b>2 Punkte</b>	<b>1 Punkt</b>	<b>0 Punkte</b>
<b>Inhalt</b> <b>erreicht:</b>	Aufgabenstellung beachtet; inhaltlich richtig, vollständig und aussagekräftig, originell	Aufgabenstellung beachtet; inhaltlich richtig, vollständig und aussagekräftig, originell	Aufgabenstellung im Wesentlichen beachtet; Inhaltlich überwiegend richtig	Aufgabenstellung teilweise beachtet; Inhaltlich teilweise lückenhaft; wenig aussagekräftig	Aufgabenstellung nur in Ansätzen beachtet; Inhaltlich lückenhaft, wenig aussagekräftig	Aufgabenstellung kaum beachtet; Inhaltlich bruchstückhaft oder falsch, nicht aussagekräftig
<b>Textaufbau</b> (textsortenspezifisch, adressatenorientiert) <b>erreicht:</b>	Der Gedankengang ist klar, der Text ist gegliedert und liest sich flüssig, textsortenspezifische Merkmale wurden beachtet.	Der Gedankengang ist klar und meist schlüssig.	Der Gedankengang ist insgesamt klar, einzelne Textstellen lesen sich nicht flüssig.	Der Gedankengang ist insgesamt noch klar, obwohl sich einige Textstellen nicht flüssig lesen lassen.	Der Gedankengang ist an mehreren Stellen nicht klar, mehrere Textstellen lesen sich nicht flüssig.	Der Gedankengang ist kaum nachvollziehbar. Der überwiegende Teil des Textes liest sich nicht flüssig.
<b>Verfügbarkeit sprachlicher Mittel</b> <b>erreicht:</b>	Lernstufenangemessener Wortschatz und Strukturen, die situationsbezogen und differenziert verwendet werden, um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten; Risikobereitschaft, komplexere Strukturen zu benutzen	Wortschatz und Strukturen reichen aus, um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen reichen weitgehend aus, um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen reichen an einigen Stellen nicht aus, um die Aufgabe zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen sind sehr begrenzt und reichen an mehreren Stellen nicht aus, um das Thema zu bearbeiten.	Wortschatz und Strukturen sind so begrenzt, dass sie nicht ausreichen, um das Thema/die Aufgabe zu bearbeiten.
<b>Korrektheit</b> <b>erreicht:</b>	Im Verhältnis zur Textlänge vereinzelte orthografische und/oder grammatische Fehler, die die Verständlichkeit nicht beeinträchtigen.	Mehrere geringfügige orthografische und/oder grammatische Fehler, die die Verständlichkeit nicht wesentlich beeinflussen.	Eine Vielzahl an orthografischen und/oder grammatischen Fehlern, die die Verständlichkeit teilweise beeinflussen; Einfache Strukturen werden überwiegend korrekt verwendet, die Verständlichkeit wird nicht beeinträchtigt; Komplexere Strukturen können gelegentlich Fehler aufweisen, die Verständlichkeit kann stellenweise beeinträchtigt sein.	Grobe grammatische/orthografische Fehler, die die allgemeine Verständlichkeit erschweren.	Gehäufte gravierende Fehler, die die Verständlichkeit stark erschweren; Einige einfache Strukturen werden korrekt verwendet, es treten viele elementare Fehler auf, es ist teilweise unklar, was ausgedrückt werden soll.	Der Text ist so fehlerhaft, dass er kaum verstanden werden kann.
<b>Zusatzpunkte (bis zu 2 Punkte)</b> <b>erreicht:</b>	<b>Angemessene Verwendung komplexer und neu erlernter Strukturen.</b>					